
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Ediția I
	COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" BRĂILA	TRANSFERUL ELEVILOR
Cod: P.O.Scr. 07		Exemplar nr. 1

Nr. înreg. 4271/22.06.2020

**PROCEDURA OPERATIONALA
TRANSFERUL ELEVILOR**

P.O. Scr. 07

Ediția I, 25.11.2019, Revizia 2

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Ediția I
	COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" BRĂILA	TRANSFERUL ELEVILOR
		Cod: P.O.Scr. 07


Nr. înreg. 10307/02.12.2019

PROCEDURA OPERATIONALĂ

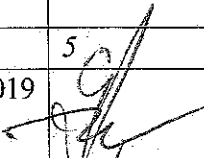
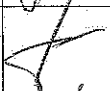
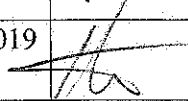
TRANSFERUL ELEVILOR


P.O. Scr. 07

Ediția I, 25.11.2019, Revizia 2

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" BRĂILA	TRANSFERUL ELEVILOR
Cod: P.O.Ser. 07		Exemplar nr. 1


Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	
1	Elaborat	Greșală Daniela	Secretar	25.11.2019	
2	Verificat	Săraru Violeta Valentina	Comisia SCIM	25.11.2019	
3	Aprobat	Prof. Mușat Angelica	Director	25.11.2019	

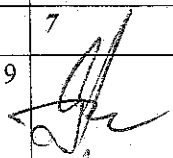
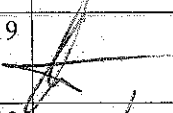
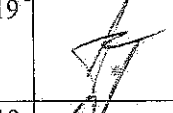

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" BRĂILA	TRANSFERUL ELEVILOR
		Cod: P.O.Scr. 07


Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

Nr. Crt	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
1	Ediția 1			
2	Revizia 2	-		25.11.2019

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Ediția I
	COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENITESCU" BRĂILA	TRANSFERUL ELEVILOR
		Cod: P.O.Scr. 07

Lista persoanelor la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

Nr. Crt	Scopul difuzarii	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	
1	Informare/ Aplicare	1	Secretariat	Secretar	Greșală Daniela	25.11.2019	
2	Aprobare	1	Director	Director	Prof. Mușat Angelica	25.11.2019	
3	Verificare	1	Comisia SCIM	Presedinte	Săraru Violeta Valentina	25.11.2019	
4	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Greșală Daniela	25.11.2019	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" BRĂILA	TRANSFERUL ELEVILOR
		Cod: P.O.Scr. 07

1. Scopul procedurii operationale

1.1. Scopul procedurii:


Asigurarea unui cadru clar reglementat pentru transferul elevilor;

Definirea pasilor ce trebuie urmati pentru transferul elevilor, in conformitate cu actele normative in vigoare.

1.2. Dă asigurari cu privire la existența documentelor adecvate derulării activităților;

1.3. Asigură continuitatea activitatii, inclusiv in conditii de fluctuatie a personalului, prin faptul ca, procedurarea activitatii permite aplicarea acesteia de catre orice alt salariat care il inlocuieste pe cel in functie la data elaborarii prezentei proceduri.

1.4. Sprijina auditul si/sau alte organisme abilitate in actiuni de auditare si/sau control, iar pe director in luarea deciziei. Operatiunea atenta de verificare a documentatiei este un real sprijin pentru audit sau alte organisme abilitate in actiuni de auditare, dar si pentru directorul unitatii in luarea deciziei pentru asigurarea bunei desfasurari a activitatii unitatii.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Ediția I
	COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" BRĂILA	TRANSFERUL ELEVILOR
		Cod: P.O.Scr. 07

2. Domeniul de aplicare

2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Procedura se aplica tuturor elevilor care se transfera la / de la Colegiul Tehnic "Costin D. Nenițescu" Brăila, la finele sau pe parcursul anului școlar;


2.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

- La aplicarea procedurii participa Consiliul de Administratie al unitatii școlare, secretariatul, elevii, parintii / reprezentantii legali ai acestora;

2.3. Listarea principalelor activitati de care depinde si/sau care depind de activitatea procedurata – transferul elevilor la/ de la Colegiul Tehnic "Costin D. Nenițescu" Brăila

2.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date si/sau beneficiare de rezultate ale activitati procedurate; listarea compartimentelor implicate in procesul activitatii.

- compartimentele implicate sunt: secretariat.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" BRĂILA	TRANSFERUL ELEVILOR
		Cod: P.O.Scr. 07

3. Documente de referință (reglementari) aplicabile activității procedurate


3.1. Reglementari Internaționale

3.2. Legislația primară

- Legea educației naționale, Legea 1 / 2011 cu actualizările și modificările ulterioare;
- OMENCS nr. 5079/2016 privind aprobarea ROFUIP-lui cu modificările și completările ulterioare;

3.3. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale unității

- Organigrama;
- Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul intern.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Ediția I
		Revizia 2
COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENITESCU" BRĂILA	TRANSFERUL ELEVILOR	Exemplar nr. 1
	Cod: P.O.Scr. 07	

4. Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala

4.1. Definitii ale termenilor


Procedura operationala - Prezentarea formalizata, in scris, a tuturor pasilor ce trebuie urmati, a metodelor de lucru stabilite si a regulilor de aplicat in vederea realizarii activitatii, cu privire la aspectul procesual.

Editie a unei proceduri operationale - Forma initiala sau actualizata, dupa caz, a unei proceduri operationale, aprobata si difuzata.


Revizia in cadrul unei editii - Actiunile de modificare, adaugare, suprimare sau alte asemenea, dupa caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii operationale, actiuni care au fost aprobate si difuzate.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
OTC	Ordonator tertiar de credite
Ct	contabilitate
E	elaborare
V	verificare
Ap	aprobare
Ah	arhivare
Acp	alte compartimente;
Scr	Secretariat
OPC	Ordonator principal de credite
AF	Administrator Financiar

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Ediția I
	COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" BRĂILA	TRANSFERUL ELEVILOR
Cod: P.O.Scr. 07		Exemplar nr. 1

ISJ	Inspectoratul școlar județean
ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
RI	Regulament intern
CA	Consiliul de administrație

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Ediția I
	COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" BRĂILA	TRANSFERUL ELEVILOR
Cod: P.O.Scr. 07		Exemplar nr. 1

5. Descrierea procedurii operationale

Transferurile în timpul semestrului se fac doar în situații excepționale. Acestea sunt următoarele:

- la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate
- în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică;
- în alte situații excepționale, cu aprobarea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar.

Școala care primește solicitarea de a-l primi pe elev aprobă sau nu cererea respectând legislația și regulamentul intern. Astfel, răspunsul depinde de o serie de factori: numărul de elevi din clasa respectivă, existența unor cereri din partea copiilor angajaților școlii (conform legii, aceștia au prioritate la transfer), situația la învățătură și media la purtare (școala are dreptul să îi refuze pe elevii repetenți și pe cei cu media scăzută la purtare), existența fraților în școală, domiciliu.


5.1. Transferul elevilor Colegiului Tehnic "Costin D. Nenițescu" Brăila la alte unități școlare

1.1. Depunerea unei cereri prin completarea unui formular tip, eliberat de școala la care se transferă, la secretariatul Colegiului Tehnic "Costin D. Nenițescu" Brăila

1.2. Intrunirea CA al școlii pe data de 31.08.2020;

1.3. Discutarea cererii în CA al școlii și eliberarea avizului cu privire la cererea depusă;

1.4. Comunicarea în scris, în termen de 5 zile de la desfășurarea CA a deciziei cu privire la cererea depusă;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Ediția I
	COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" BRĂILA	TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O.Scr. 07
Exemplar nr. 1		

1.5. Decizia va fi transmisă în termen de 5 zile responsabilului Comisiei dirigintilor, care o va comunica de îndată dirigintilor;

5.2. Transferul elevilor de la alte unități școlare la Colegiul Tehnic "Costin D. Nenițescu" Brăila

2.1. Înregistrarea cererii de transfer la Colegiul Tehnic "Costin D. Nenițescu" Brăila se va face dacă este aprobată cererea de transfer.


2.2. Intrunirea CA al școlii pe data de 31.08.2020 în vederea discutării cererilor de transfer;

2.3. Discutarea cererii în CA al școlii și emiterea unei decizii cu privire la cererea depusă. Decizia va fi emisă în conformitate cu ROFUIP și va conține lista disciplinelor și programul probelor examenului de diferență, acolo unde este cazul;

Cu ajutorul platformei **SIIR** în modulul **Managementul Elevilor** unitatea de învățământ către care sunt transferați elevi au posibilitatea de a redacta și înregistra în sistem cererile de transfer și de a le emite către unitățile de învățământ de la care se efectuează transferul, pentru ca acestea să poată aproba sau respinge cererile.


2.4. Sustinerea diferentelor 1-4.09.2020;

2.5. Intrunirea CA în vederea Aprobării sau Respingerii cererilor de transfer.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Ediția I
	TRANSFERUL ELEVILOR	Revizia 2
COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" BRĂILA	Cod: P.O.Scr. 07	Exemplar nr. 1


6. Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii

Nr. crt.	Compartimentul/ Operatiunea	Secretariat	Director	Arhiva
1	Secretar	E		Ah
	Secretar	V		
3	Director		Ap	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Ediția 1
	TRANSFERUL ELEVILOR	Revizia 2
COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" BRĂILA	Cod: P.O.Scr. 07	Exemplar nr. 1


7. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	1	Data din PO	-	-	-	Actualizare OSGG Nr. 600 / 2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O.Scr. 07		Revizia 2
COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" BRĂILA		Exemplar nr. 1	


8. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații			
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția 1
	TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O.Scr. 07		Revizia 2
COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" BRĂILA		Exemplar nr. 1	


9. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" BRĂILA	TRANSFERUL ELEVILOR	Revizia 2
	Cod: P.O.Scr. 07	Exemplar nr. 1


10. Anexe, înregistrari, arhivari

Anexa nr.1 – Cerere de transfer

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O.Scr. 07	Revizia 2
COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" BRĂILA		

11. Cuprins

Nr. Componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Coperta	48
2	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	49
3	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	50
4	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	51
5	Scopul procedurii operaționale	52
6	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	53
7	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale	54
8	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	55
9	Descrierea procedurii operaționale	57
10	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	59
11	Formular evidență modificări	60
12	Formular analiză procedură	61
13	Lista de difuzare a procedurii	62
14	Anexe, înregistrări, arhivări	63
15	Cuprins	64

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" BRĂILA	TRANSFERUL ELEVILOR
		Cod: P.O.Scr. 07

ANEXA 1

Școala de unde pleacă elevul(a)

Nr. /

Nr. /

APROBAT
Director,

.....

Școala la care se transferă elevul(a)

.....

Str., Nr.
Localitatea
Județul:

APROBAT
Director,

.....

**ACORDUL DE TRANSFER SĂ FIE ÎNSOȚIT
DE SOLICITAREA SITUAȚIEI ȘCOLARE**

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul(a)
părinte al elevului(ei)
născut(ă) la data de, în localitatea, fiul /
fiica lui și, domiciliat(ă) în localitatea
....., str....., nr., bl., sc., et..
....., ap., județul, telefon

Vă rog să aprobați transferul fiului(fiicei) meu(mele)
....., elev(ă) în clasa de la Școala
..... la Școala
din motive

Semnătura,

La data de

.....

(obligatoriu de obținut
toate semnăturile)
- secretariat

- contabilitate
- diriginte/învățător

CALENDAR
PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR
conform art.155 aliniatul 5 din ROFUIP din anul școlar 2020-2021

Nr. crt.	Activitatea	Perioada
1	Primirea cererilor de transfer	25 -28.08.2020
2	Discutarea cererilor în Consiliul de Administrație și stabilirea diferențelor dacă este cazul	31 august 2020
3	Susținerea examenelor de diferențe	1-4 septembrie 2020
4	Aprobarea/Respingerea cererilor de transfer și comunicarea rezultatului	7 septembrie 2020

Director

prof. *Muşat Angelica*

