



COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" - BRĂILA ,
Șoseaua Buzăului, NR. 15, BRĂILA
TEL 039/684996, FAX 039/679806 E-MAIL cdnenitescu@yahoo.com

AVIZAT , ISJ Brăila

Procedura operațională

Cu privire la admiterea elevilor în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani

PO 46

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei în cadrul procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	<i>Elaborat</i>	Prof. Drăgulin Eugenia Prof. Georgeta Vâlcu	Responsabil CEAC Director adjunct	27.02.2014	
1.2	<i>Verificat</i>	Prof. Raluca Gorciac	Director adjunct	28.02.2014	
1.3	<i>Aprobat</i>	Prof. Angelica Mușat	Director	28.02.2014	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I			

3. Procedura în ediție inițială sau revizuită se va difuza anual cadrelor didactice din Colegiul Tehnic „C.D. Nenițescu” Brăila

4. Scopul procedurii operaționale

Scopul prezentei proceduri este de a preciza etapele și condițiile de admitere a elevilor în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani în cadrul Colegiului Tehnic „C.D. Nenițescu” Brăila

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prevederile prezentei proceduri se aplică elevilor care intră în școlarizare în învățământul profesional cu durata de 3 ani începând cu anul școlar 2014-2014.

6. Documente de referință/reglementări aplicabile activităților procedurate

- Legea educației naționale 1/2011-art 23
- OMEN nr. 3136/2014
- Planuri cadru

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentare formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activităților, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiuni de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2 Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	CEAC	Comisia de Evaluare si Asigurare a Calitatii

8. MONITORIZA Comisia CEAC

(1) Comisia de admitere din Colegiul Tehnic „C.D. Nenițescu” Brăila care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani este alcătuită din:

- a)președinte - directorul prof. Angelica Mușat
- b)vicepreședinte - directorul adjunct prof. Georgeta Vâlcu
- c)secretar - secretarul unității de învățământ: Daniela Greșală
- d)membri:

- cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere: profesori Mariana Fuior, Eugenia Dragulin, Taga Aurel.

9. Descrierea procedurii

Colegiul Tehnic „ C.D. Nenițescu” Brăila	Procedura operationala Admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani	Editia I Nr. De ex.1
Comisia de admitere	Cod: PO	Revizia 0 Nr. De ex.1
		Pag.3/19
		Exemplar nr.1

Cap. 1 Dispoziții generale

Art.1 Prezenta procedura reglementează admiterea elevilor în învățământul profesional cu durata de 3 ani, pentru anul școlar 2014-2015, la domeniile de formare profesională Mecanica, Electric, Industrie alimentara.

Art.2 În conformitate cu opțiunea exprimată de operatorii economici parteneri, pentru admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani, pentru anul școlar 2014-2015, nu se organizează sesiune de preselecție a candidaților

Art.3 În situația în care numărul candidaților este mai mare decât numărul de locuri din oferta de școlarizare pentru anul școlar 2014-2015, se organizează o probă suplimentară de admitere

Art.4 Disciplina din planul de învățământ pentru clasa a VIII-a la care se susține proba suplimentară de admitere este Educatie Tehnologica

Art.5 Subiectele de examen pentru proba suplimentara de selectie sunt din Programa școlară pentru disciplina Educatie Tehnologica - clasele VI- VIII.

Art.6 Proba suplimentară de admitere se desfășoară în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor din oferta de școlarizare a unității de învățământ, la următoarele date:

- 10 iunie, 2014, începând cu ora 9,00, pentru etapa I de admitere
- 7 august 2014, începând cu ora 9,00, pentru etapa a II-a de admitere
- 8 septembrie 2014, începând cu ora 9,00, pentru etapa a III-a de admitere

Art.7 Durata probei suplimentare de admitere este de maxim 2 ore.

Cap. 2 Înscrierea candidaților

Art.8 Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani se face la sediul unității de învățământ pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în **fișa de înscriere eliberată de** unitatea de învățământ gimnazial de la care provine candidatul.

Art.9 Înscrierea candidaților se realizează în următoarele perioade:

Pentru etapa I de admitere

- 26- 27 mai 2014 între orele 9- 15;
- 6 iunie 2014 între orele 9-15 pentru candidații respinși la proba de preselecție organizată la altă unitate de învățământ care școlarizează învățământ profesional cu durata de 3 ani.

Pentru etapa a II-a de admitere

- 27-28 iulie 2014 între orele 9-15;

- 3-4 august 2014 între orele 9-15 pentru candidații respinși la proba de preselecție organizată la altă unitate de învățământ care școlarizează învățământ profesional cu durata de 3 ani

Colegiul Tehnic „ C.D. Nenițescu” Brăila	Procedura operationala Admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani	Editia I Nr. De ex.1
Comisia de admitere	Cod: PO	Revizia 0 Nr. De ex.1
		Pag.4 /19
		Exemplar nr.1

Pentru etapa a III-a de admitere

- 1-2 septembrie 2014 între orele 9-15 pentru etapa a III-a de admitere.
- 7 septembrie 2014 pentru candidații respinși la proba de preselecție organizată la altă unitate de învățământ care școlarizează învățământ profesional cu durata de 3 ani

Art.10 Lista candidaților înscriși la învățământul profesional cu durata de 3 ani și a graficului de desfășurare a probei suplimentare de admitere în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor din oferta de școlarizare a unității de învățământ se afișează la sediul unității de învățământ la următoarele date:

- 28 mai 2014 pentru etapa I de admitere;
- 29 iulie 2014 pentru etapa a II-a de admitere;
- 3 septembrie 2014 pentru etapa a II-a de admitere.

Art.11 Lista finală cu candidații înscriși la învățământul profesional cu durata de 3 ani, cu includerea candidaților înscriși proveniți dintre candidații respinși la proba de preselecție organizată la altă unitate de învățământ care școlarizează învățământ profesional cu durata de 3 ani se afișează la sediul unității de învățământ la următoarele date:

- 7 iunie, 2014 pentru etapa I de admitere
- 5 august 2014 pentru etapa a II-a de admitere
- 7 septembrie 2014 pentru etapa a III-a de admitere

Cap. 3 Organizarea și desfășurarea probei suplimentare de admitere

Art. 12. (1) Pentru organizarea probei scrise, președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ repartizează pe săli, prin tragere la sorți, două cadre didactice de altă specialitate decât cea pentru care se organizează proba, profesori asistenți. Tragerea la sorți se face în ziua probei, cu o oră înaintea începerii acesteia după ședința de instruire a asistenților.

(2) După ce au semnat fișa de atribuții, asistenții primesc de la președintele comisiei mapa sălii de examen la care au fost repartizați care cuprinde: lista candidaților care au fost repartizați să susțină proba scrisă în acea sală, procesul verbal de predare a lucrărilor scrise, coli tipizate pentru examen, hârtie șampilată pentru ciorne, etichete pentru secretizarea lucrărilor.

Art. 13. (1) Accesul în sală al candidaților este permis pe baza actului de identitate, cel mai târziu cu 30 de minute înainte de începerea probei. Se interzice candidaților să pătrundă în sală cu orice fel de materiale, care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor: manuale, dicționare, notițe, însemnări, mijloace de calcul și de comunicare etc. Nerespectarea acestor dispoziții duce la eliminarea candidatului din examen de către președintele comisiei de admitere.

(2) Înainte de aducerea subiectelor în săli, profesorii asistenți prezintă candidaților modul de desfășurare al

probei și modul de completare a datelor personale pe foaia de examen.

Colegiul Tehnic „ C.D. Nenițescu” Brăila	Procedura operationala Admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani	Editia I Nr. De ex.1
Comisia de admitere	Cod: PO	Revizia 0 Nr. De ex.1
		Pag.4 /19
		Exemplar nr.1

(3) Candidații se așează câte unul în bancă, în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Fiecare candidat primește o coală de hârtie tipizată pe care își scrie cu majuscule numele, prenumele și completează lizibil celelalte date de pe colțul ce urmează a fi lipit. Lucrarea se secretizează prin lipirea colțului hârtiei tipizate numai după ce profesorii asistenți verifică identitatea candidaților, completarea corectă a tuturor datelor și semnează.

Peste colțul lipit al lucrării președintele sau vicepreședintele aplică ștampila unității de învățământ .

(4) Pentru lipirea colțului lucrării se folosește același tip de etichete pentru toți candidații.

(5) Înscrierea numelui candidatului pe foile tipizate, în afara rubricii care se secretizează, precum și orice alte semne distinctive care ar permite identificarea lucrării, atrag după sine anularea lucrării respective.

Art. 14. (1) În prezența președintelui, vicepreședintelui și a unui membru al comisiei, cadru didactic de specialitate, se verifică integritatea plicului cu subiecte primit de la ISJ/ISMB pentru proba suplimentară de admitere. Un membru al comisiei extrage din plic varianta conținând subiectul pentru examen după care plicul se resigilează, se semnează de toți cei prezenți și se păstrează în condiții de securitate deplină în dulap metalic sigilat. La deschiderea plicurilor se semnează un proces-verbal de către toți cei prezenți.

(2) Comisia de examen multiplică subiectele în număr egal cu numărul candidaților, după care subiectele se introduc în plicuri care se sigilează, urmând să fie distribuite în săli.

(3) Profesorii de specialitate, membri ai comisiilor de examen, rămân în sala în care s-a realizat multiplicarea până la terminarea distribuirii plicurilor în sălile de examen. Candidații pot părăsi centrul de examen, cel mai devreme, după o oră și jumătate de la distribuirea subiectelor în săli.

(4) Asistenții primesc plicurile cu subiecte de la președintele sau vicepreședintele comisiei de admitere, verifică integritatea acestora, le deschid și distribuie subiectele fiecărui candidat. Candidații au dreptul să păstreze, la părăsirea sălii de examen, subiectul de examen primit.

(5) Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, nici un candidat nu mai poate pătrunde în sală și nici un candidat nu poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează pentru predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba. În cazuri excepționale, candidații pot părăsi temporar sala de examen însoțiți de unul dintre profesorii asistenți.

(6) Baremul de corectare și notare se afișează la avizierul centrului de examen după încheierea probei.

Art. 15. (1) Timpul destinat elaborării lucrării scrise se socotește din momentul în care fiecare candidat a primit subiectul multiplicat.

(2) Pentru elaborarea lucrării scrise se folosește numai cerneală sau pastă de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor și a desenelor numai creion negru. Se interzice folosirea, minicalculatoarelor, a riglelor de calcul, precum și a altor mijloace de calcul.

(3) Fiecare candidat primește atâtea coli tipizate de examen și de ciorne câte îi sunt necesare.

(4) În cazul în care unii dintre candidați, din diferite motive precum: corecturi numeroase, greșeli care ar putea fi considerate drept semn de recunoaștere etc., doresc să-ți transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, au dreptul să primească alte coli tipizate. Colile folosite inițial se anulează de către asistenți, menționându-se pe ele “ anulat “, se semnează de către amândoi asistenții și se păstrează în condițiile stabilite pentru lucrările scrise.

Colegiul Tehnic „ C.D. Nenițescu” Brăila	Procedura operationala Admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani	Editia I Nr. De ex.1
Comisia de admitere	Cod: PO	Revizia 0 Nr. De ex.1
		Pag.4 /19
		Exemplar nr.1

Art. 16. (1) În timpul desfășurării probei scrise, asistenții nu dau candidaților nici o indicație, nu discută între ei și nu rezolvă subiectele probei. Pe timpul desfășurării probei unul dintre asistenți stă în fața clasei, iar celălalt în spatele ei și nu au alte preocupări decât cele legate de desfășurarea acesteia.

(2) Asistenții răspund de asigurarea ordinii și liniștii în sala de examen, nu permit candidaților să comunice între ei, asigură respectarea de către candidați a tuturor prevederilor prezentei metodologii. Pentru orice încălcare a prevederilor metodologiei asistenții sesizează președintele comisiei de admitere pentru a lua măsurile care se impun.

(3) În timpul desfășurării probei scrise, în sălile de examen au voie să intre numai președintele și vicepreședintele comisiei de examen. Persoanele delegate ale comisiei naționale, județene/a municipiului București pot intra în sălile de examen numai însoțite de președintele sau vicepreședintele din centrul de examen.

Art. 17. (1) Pe măsură ce îți încheie lucrările, candidații le predau asistenților. La expirarea timpului acordat, candidații predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Ultimii cinci candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(2) La predarea lucrărilor, asistenții barează spațiile nescrise și verifică numărul paginilor scrise. Candidații consemnează numărul paginilor scrise și semnează procesul-verbal de predare a lucrării.

(3) În prezența membrilor comisiei de examinare, asistenții predau cu proces-verbal președintelui sau vicepreședintelui lucrările scrise, procesul verbal de predare a lucrărilor, ciornele și lucrările anulate, colile tipizate și ciornele nefolosite. Președintele verifică dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul candidaților prezenți care au semnat procesul verbal de predare a lucrării, dacă numărul de pagini al fiecărei lucrări coincide cu cel trecut în procesul-verbal.

Art. 18. (1) Toate lucrările de la aceeași calificare profesională sunt amestecate de către președintele și vicepreședintele comisiei de examen, apoi sunt grupate în seturi și numerotate de la 1 la n. Seturile de lucrări se introduc în dosare/plicuri, după ce pe fiecare lucrare s-a scris numărul de ordine al dosarului/plicului.

(2) Dosarele cu lucrările numerotate sunt predate de președinte sau vicepreședinte, cu proces-verbal de predare-primire, pentru corectare, membrilor comisiei de admitere. Procesul-verbal conține data, ora, numele și prenumele persoanelor care predau/preiau lucrările, calificarea, numărul de lucrări predate/preluate și numărul de ordine al acestora.

(3) Corectarea și notarea lucrărilor scrise se efectuează de cei doi profesori corectori, în mod obligatoriu în încăperi separate, stabilite de președintele comisiei. Schimbarea lucrărilor între cei doi corectori se va face în prezența președintelui sau vicepreședintelui comisiei de examen.

(4) Fiecare lucrare se corectează și se apreciază de fiecare profesor corector, separat, cu note de la 10 la 1, respectându-se baremele de corectare și notare. Corectarea și notarea, pe baza baremului, se înregistrează în borderouri separate de fiecare corector.

(5) Zilnic, la terminarea corectării, seturile de lucrări și de borderouri individuale de notare, închise în plicuri sigilate, se predau cu proces-verbal președintelui sau vicepreședintelui pentru a fi păstrate în dulapuri metalice închise și sigilate. Procesele-verbale fac parte din documentele de examen și se păstrează în aceleași regim cu lucrările scrise. Cheile și sigiliul de la fișetele în care sunt depozitate lucrările scrise și celelalte documente ale probei de admitere se păstrează separat de către președinte și vicepreședinte.

Colegiul Tehnic „ C.D. Nenițescu” Brăila	Procedura operationala Admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani	Editia I Nr. De ex.1
Comisia de admitere	Cod: PO	Revizia 0 Nr. De ex.1
		Pag.4 /19
		Exemplar nr.1

Art. 19. (1) După corectarea lucrărilor de către corectori, borderourile întocmite și semnate de fiecare dintre aceștia sunt predate președintelui comisiei odată cu lucrările corectate. Dacă președintele comisiei de admitere constată că între notele acordate de membrii comisiei nu sunt diferențe mai mari de un punct, notele se trec de către aceștia pe fiecare lucrare în parte, cu cerneală roșie și se semnează. Media finală se trece pe lucrare, în prezența membrilor comisiei, de către președintele comisiei. Președintele comisiei verifică media finală, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, semnează alături de corectori și aplică ștampila.

(2) În cazul în care președintele comisiei de admitere constată o diferență mai mare de un punct între notele acordate de către membrii comisiei, acesta repartizează spre recorectare unui alt profesor de specialitate care, în prezența membrilor comisiei, stabilește nota finală a lucrării. Nota acordată la recorectare se trece pe lucrare și se semnează de către membrii comisiei, de profesorul care a recorectat lucrarea și de președintele comisiei de admitere. Toate acestea sunt consemnate într-un proces-verbal, semnat de cei prevăzuți mai sus.

Art. 20. După ce toate lucrările scrise au fost corectate, acestea se deschid în prezența întregii comisii de admitere, iar notele finale se înregistrează imediat în cataloagele de examen de către secretarul comisiei, cu cerneală sau pastă albastră. Eventualele corecturi ale greșelilor de transcriere a rezultatelor finale în cataloagele de examen se fac numai cu cerneală roșie, de către persoana din comisie care a greșit, sub semnătură, iar președintele comisiei contrasemnează și ștampilează.

Art. 21. – 1) Contestațiile la proba scrisă se depun și se înregistrează la unitatea de învățământ, în perioada prevăzută la art. 24

(2) Președintele comisiei din unitatea de învățământ, împreună cu un membru al comisiei, primesc contestațiile și le înregistrează.

(3) După centralizarea cererilor prin care se contestă notele obținute la proba suplimentară de admitere, lucrările ale căror note inițiale au fost contestate se secretizează.

Art. 22. (1) Profesorii evaluatori, pentru rezolvarea contestațiilor, cadre didactice de specialitate, alții decât cei care au evaluat inițial lucrările, vor fi numiți prin decizie a directorului unității de învățământ, câte doi pentru aproximativ 100 de lucrări.

Profesorii evaluatori au următoarele atribuții:

a) primesc, prin proces-verbal semnat de președinte și de un membru al comisiei, lucrările scrise, spre a fi reevaluate;

b) răspund de securitatea lucrărilor scrise, pe perioada în care acestea se afla în posesia lor;

c) reevaluează lucrările scrise, respectând baremul de evaluare și de notare și prevederile prezentei metodologii;

d) înregistrează, pe lucrări și în procesul-verbal, notele acordate pentru fiecare lucrare contestată;

e) predau președintelui, în prezența unui membru al comisiei, lucrările scrise reevaluate, în conformitate cu procesele-verbale de predare-primire menționate la punctul a)

(2) Procedura de evaluare a lucrărilor va respecta prevederile **Art.18.**

Colegiul Tehnic „ C.D. Nenițescu” Brăila	Procedura operationala Admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani	Editia I Nr. De ex.1
Comisia de admitere	Cod: PO	Revizia 0 Nr. De ex.1
		Pag.4 /19
		Exemplar nr.1

(3) După terminarea evaluării și deschiderea lucrărilor, președintele comisiei analizează notele acordate după reevaluare, în comparație cu cele acordate inițial. În situația în care se constată diferențe de notare mai mari de 1,50 puncte, în plus sau în minus, între notele de la evaluarea inițială și cele de la contestații, președintele comisiei decide reevaluarea lucrărilor respective de către o alta comisie, formata din profesori cu experiență, alții decât cei care au evaluat inițial lucrările. Reevaluarea se va face după o noua secretizare a lucrărilor, respectând cu strictețe baremul de evaluare și de notare și toate procedurile de evaluare. Nota acordată de a treia comisie este nota finală.

(4) Hotărârile comisiei se consemnează într-un proces-verbal care se semnează de către membrii comisiei și de președinte.

(5) Pentru lucrările care au primit inițial o nota finală mai mică decât 9,50, nota definitivă a lucrării este cea acordată în urma contestației, dacă între nota inițială și nota obținută la reevaluare este o diferență de cel puțin 0,50 puncte.

Dacă diferența dintre cele două note este mai mică de 0,50 puncte, nota definitivă a lucrării este nota inițială.

(6) Pentru lucrările care au primit inițial o notă finală cel puțin egală cu 9,50, nota definitivă este nota acordată de comisia de contestații, în urma reevaluării.

(7) Nota definitivă, acordată în conformitate cu alin. (5) și (6), nu mai poate fi modificată și reprezintă nota obținută de candidat la proba respectivă.

(8) Comisia operează în catalogul electronic și în cele două exemplare tipărite ale acestuia schimbările care se impun după aflarea rezultatelor la contestații, recalculează, după caz, mediile generale ale candidaților și rectifică în mod corespunzător rezultatul examenului.

(9) Rezultatele la contestații se comunică celor în drept prin afișare la avizierul unității de învățământ.

Art. 23 Rezultatele probei suplimentare de admitere se afișează la sediul unității de învățământ la următoarele date:

- 12 iunie 2014 pentru etapa I de admitere;
- 8 august 2014 pentru etapa a II-a de admitere;
- 8 septembrie 2014 pentru etapa a III-a de admitere.

Art. 24 Depunerea eventualelor contestații la proba suplimentară de admitere de către candidați se realizează la sediul unității de învățământ după următorul program:

- 12 iunie 2014 între orele 12-14 pentru etapa I de admitere;
- 8 august 2014 între orele 12-14 pentru etapa a II-a de admitere;
- 8 septembrie 2014 între orele 12-14 pentru etapa a III-a de admitere.

Art. 25 Afișarea rezultatelor finale la proba suplimentară de admitere, după rezolvarea contestațiilor se realizează la sediul unității de învățământ la următoarele date:

- 13 iunie 2014 pentru etapa I de admitere;
- 9 august 2014 pentru etapa a II-a de admitere;
- 9 septembrie 2014 pentru etapa a III-a de admitere.

Colegiul Tehnic „ C.D. Nenițescu” Brăila	Procedura operationala Admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani	Editia I Nr. De ex.1
Comisia de admitere	Cod: PO	Revizia 0 Nr. De ex.1
		Pag.4 /19
		Exemplar nr.1

Cap. 4. Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor finale

Art. 26 Admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educational al elevului; în portofoliul educational al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional de 3 ani, **media de admitere**, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 75%, și media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 25%;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la litera a), și în proporție de 30% nota obținută la **proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ**.

Art. 27 (1) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a.

(2) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați, cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile menționate la aliniatul 1, egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 28 (1) Calculul mediei de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ

$$\text{MAIP} = \text{MA} = \frac{\text{ABS} + 3\text{EN}}{4}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani

MA = media de admitere calculată conform **art.26 alin. a)**

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ

$$\text{MAIP} = \frac{70 \times \text{MA} + 30 \times \text{PSA}}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional

MA = media de admitere calculată conform **art. 26 alin. a)**

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ

(2) Media de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani, menționată la alin. (1) se calculează cu 2 zecimale, fără rotunjire.

Colegiul Tehnic „ C.D. Nenițescu”	Procedura operationala	Editia I
-----------------------------------	------------------------	----------

Brăila	Admitere în învățământul profesional cu durată de 3 ani	Nr. De ex.1
Comisia de admitere	Cod: PO	Revizia 0
		Nr. De ex.1
		Pag.4 /19
		Exemplar nr.1

(3) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la Evaluarea Națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004 - 2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidatii care nu au susținut Evaluarea Națională sau, după caz, examenul de capacitate / testele naționale / tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolventii clasei a VIII-a este 1: EN = 1.

(5) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 26 lit.a), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidatilor admisi în cazul în care numărul de candidati nu depășește numărul locurilor din oferta scolii.

(6) În cazul candidatilor care au înregistrat mai multe optiuni în fisa de admitere și în cazul în care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de unitatea de învățământ, repartizarea pe calificări se face în ordinea optiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform art. 26 lit. a), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidatilor admisi la fiecare calificare.

(7) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 26 lit.b), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidatilor admisi în cazul în care numărul de candidati depășește numărul locurilor din oferta scolii.

Art. 29 Afișarea, la sediul unității de învățământ a listei candidaților declarați admiși, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional cu durată de 3 ani se realizează la următoarele date:

- 4 iulie, 2014 pentru etapa I de admitere;
- 10 august 2014 pentru etapa a II-a de admitere;
- 9 septembrie 2014 pentru etapa a III-a de admitere.

Art. 30 (1) Ridicarea fișelor de înscriere la învățământul profesional cu durată de 3 ani de către candidații declarați respinși precum și de către cei declarați admiși care renunță la locul ocupat în învățământul profesional se realizează la următoarele date:

- 5-6 iulie, 2014, între orele 9-12 pentru etapa I de admitere;
- 11-12 august 2014 între orele 9-12 pentru etapa a II-a de admitere;
- 9 septembrie 2014 între orele 9-12 pentru etapa a III-a de admitere

(2) Opțiunea de a participa la admiterea în învățământul liceal atrage după sine renunțarea pentru etapa respectivă a admiterii la locul ocupat în urma admiterii la învățământul profesional cu durată de 3 ani.

(3) Opțiunea de participare la admiterea în învățământul liceal și renunțarea la locul ocupat în învățământul profesional cu durată de 3 ani se vor completa și semna în fișa de înscriere în învățământul profesional cu durată de 3 ani, de către candidați și de către părinții / reprezentanții legali ai elevilor minori.

(4) Completarea opțiunilor în fișele de înscriere în învățământul liceal, de către candidații admiși la învățământul profesional cu durată de 3 ani, se poate realiza numai prin prezentarea fișei de înscriere la învățământul profesional cu durată de 3 ani, completată și semnată de către candidați și de către părinții / reprezentanții legali ai acestora pentru elevii minori, în care este explicit formulată opțiunea de renunțare în etapa respectivă a admiterii, la locul ocupat în învățământul profesional cu durată de 3 ani.

Colegiul Tehnic „ C.D. Nenițescu” Brăila	Procedura operationala Admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani	Editia I Nr. De ex.1
Comisia de admitere	Cod: PO	Revizia 0 Nr. De ex.1
		Pag.4 /19
		Exemplar nr.1

Art. 31 Depunerea dosarelor de înscriere la sediul unității de învățământ de către candidații declarați admiși se realizează la următoarele date:

- 5-6 iulie, 2014 între orele 9-15 pentru etapa I de admitere;
- 11-12 august 2014 între orele 9-15 pentru etapa a II-a de admitere;
- 9 septembrie 2014 între orele 9-15 pentru etapa a III-a de admitere.

Art. 32 Afișarea listei **candidaților înmatriculați în învățământul profesional cu durata de 3 ani** după retragerea celor care optează pentru participarea la admiterea în liceu se realizează la sediul unității de învățământ la următoarele date:

- 6 iulie, 2014 pentru etapa I de admitere;
- 13 august 2014 pentru etapa a II-a de admitere;
- 9 septembrie 2014 pentru etapa a III-a de admitere.

Art. 33. Dosarelor de înscriere în vederea înmatriculării candidaților declarați admiși se depun la unității școlare și acestea cuprind următoarele acte de studii în original:

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani;
- b) certificatul de naștere, în copie legalizată;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională / tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a / testele naționale / examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire)- copie si original;
- e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată la art. 31 nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarele etape de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

Cap. 5. Conținutul probei suplimentare de admitere

Art. 34. Proba suplimentară de admitere va consta în proba scrisă (test) la disciplina Educație Tehnologică având tematica din Anexa 1.

Art. 35. Modelele de subiecte și bareme de corectare și notare sunt prezentate în Anexa 2 la prezenta procedură.

Colegiul Tehnic „ C.D. Nenițescu” Brăila	Procedura operationala Admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani	Editia I Nr. De ex.1
Comisia de admitere	Cod: PO	Revizia 0 Nr. De ex.1
		Pag.13 /19
		Exemplar nr.1

ANEXA 1

TEMATICA

1. MATERII PRIME SI MATERIALE METALICE
2. MATERII PRIME SI MATERIALE PLASTICE
3. MATERII PRIME SI MATERIALE DIN CAUCIUC
4. MATERII PRIME SI MATERIALE DIN STICLA
5. MATERII PRIME SI MATERIALE PENTRU INDUSTRIA ALIMENTARA
6. ELEMENTE DE LIMBAJ GRAFIC
7. REELE DE COMUNICATII
8. SURSE DE ENERGIE
9. PRODUCEREA ENERGIEI ELECTRICE FOLOSIND DIVERSE SURSE DE ENERGIE PRIMARA
10. TRANSPORTUL,DISTRIBUTIA SI UTILIZAREA ENERGIEI ELECTRICE
11. APARATE ELECTRICE DE CONECTARE SI PROTECTIE
12. ELEMENTE DE CIRCUIT
13. SCULE UTILIZATE IN ELECTROTEHNICA SI ELECTRONICA
14. TEHNOLOGIA DE MONTAJ A COMPONENTELOR UNUI CIRCUIT ELECTRIC
15. REALIZAREA IN LIMBAJ GRAFIC A UNEI SCHEME ELECTRICE
16. PRODUSE ALIMENTARE DE ORIGINE MINERALĂ, VEGETALĂ ȘI ANIMALĂ
17. ORIGINEA ALIMENTELOR
18. TEHNOLOGII DE PREPARARE A HRANEI

Colegiul Tehnic „ C.D. Nenițescu” Brăila	Procedura operationala Admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani	Editia I Nr. De ex.1
Comisia de admitere	Cod: PO	Revizia 0 Nr. De ex.1
		Pag.14 /19
		Exemplar nr.1

ANEXA 2
MECANICA SI ELECTRIC

VARIANTA 1

Subiectul I

40p

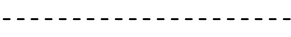
Scriti pe foaia de examen litera corespunzatoare raspunsului corect:

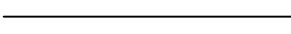
1. Fonta este un aliaj metalic pe baza de:
 - a. aluminiu;
 - b. aramă;
 - c. fier;
 - d. plumb
2. Otelul este obtinut prin reducerea continutului de carbon din:
 - a. aluminiu;
 - b. fonta;
 - c. magneziu;
 - d. nichel
3. La fabricarea filamentelor pentru becuri electrice se foloseste:
 - a. cuprul;
 - b. cobaltul;
 - c. wolframul;
 - d. aluminiul
4. Materiale metalice neferoase:
 - a. fonta;
 - b. otelul;
 - c. bronzul
 - d. sticla
5. Cuprul are culoarea:
 - a. aramie;
 - b. argintie;
 - c. aurie;
 - d. cenusie
6. Oglinzile se obțin prin operația tehnologică numită:
 - a. decorare
 - b. cementare
 - c. corodare
 - d. metalizare
7. Operația de filetare a suprafețelor metalice interioare este precedată de operația de:
 - a. șlefuire
 - b. găurire
 - c. rodare
 - d. Lustruire

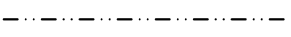
Colegiul Tehnic „ C.D. Nenițescu” Brăila	Procedura operationala Admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani	Editia I Nr. De ex.1
Comisia de admitere	Cod: PO	Revizia 0 Nr. De ex.1
		Pag.15/19
		Exemplar nr.1

8. Linia continua groasa are aspectul :

a. 

b. 

c. 

d. 

Subiectul II

50 p

1. Noteaza fiecare enunt cu litera A, daca il consideri adevarat sau cu litera F, daca il consideri fals.

A F 1. Otelul contine de la 2,14% pana la 6,67% carbon .

A F 2. Cauciucul este un material impermeabil .

A F 3. Desenul tehnic este reprezentarea grafica plana a unui obiect din spațiu, respectand anumite reguli stabilite .

A. F. 4. Debitarea are ca scop desprinderea totală sau partială a materialului de prelucrat .

A. F. 5. Asamblarea filetată este formată din surub si piulită.

2.Realizează corespondența dintre termenii din coloana A și cei din coloana B :

A	B
1. materiale metalice feroase	a. teflon
2. materiale plastice	b. otel
3. materiale textile	c. cristal
4. materiale de constructie	d. bumbac
5. materiale metalice neferoase	e. caramida
	f. bronz

Nota: Se acorda 10 p din oficiu. Toate subiectele sunt obligatorii.

Timp de lucru 2 ore.

Colegiul Tehnic „ C.D. Nenițescu” Brăila	Procedura operationala Admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani	Editia I Nr. De ex.1
Comisia de admitere	Cod: PO	Revizia 0 Nr. De ex.1
		Pag.16/19
		Exemplar nr.1

**BAREM DE CORECTARE
VARIANTA I**

Subiectul I

Se acorda cate 5 puncte pentru fiecare raspuns corect.

1-c 2-b 3-c 4-c 5-a 6-d 7-b 8-a

Subiectul II

Se acorda cate 5 puncte pentru fiecare raspuns corect.

1. 1-F 2-A 3-A 4-A 5-A

2. 1-b 2-a 3-d 4-e 5-f

Se acorda 10 p din oficiu

VARIANTA II

Subiectul I

40p

Scriti pe foaia de examen litera corespunzatoare raspunsului corect:

1 Minereul din care se extrage aluminiul se numește:

- a. pirită
- b. oxid de fier
- c. bauxită
- d. carbonat

2.Din categoria materialelor pentru construcții fac parte:

- a. borcane
- b. cărămizi
- c. lentile
- d. fiole

3. Linia continua groasa se foloseste pentru :

- a. conturul piesei
- b. linii de ruptura
- c. axe de simetrie
- d. linii de cota

4. Indreptarea este operetia materialelor metalice de:

- a. pregatire
- b. curatare
- c. finisare
- d. verificare

5. Din categoria surselor inepuizabile de energie fac parte:

- a. energia radioactivă
- b. lemnul și materialele vegetale

Colegiul Tehnic „ C.D. Nenițescu” Brăila	Procedura operationala Admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani	Editia I Nr. De ex.1
Comisia de admitere	Cod: PO	Revizia 0 Nr. De ex.1
		Pag.4 /19
		Exemplar nr.1

- c. combustibilii fosili
 - d. căldura internă a Pământului
6. Fenomenul de incandescență stă la baza funcționării:
- a. becului
 - b. aparatelor de încălzit
 - c. soneriilor
 - d. întrerupătorului
7. . Cuprul are culoarea:
- a. aramie;
 - b. argintie;
 - c. aurie;
 - d. cenusie
8. Vulcanizarea este operatie caracteristica :
- a. materialelor plastice;
 - b. metalelor ;
 - c. cauciucului;
 - d. sticlei

Subiectul II

50 p

1. Noteaza fiecare enunt cu litera A, daca il consideri adevarat sau cu litera F, daca il consideri fals.
- A F 1. Aliajele sunt obținute prin amestecarea unui metal cu unul sau mai multe metale sau nemetale, în care predomină metalul.
- A F 2. Cauciucul sintetic se obține din sucii unor plante tropicale numit latex.
- A F 3. Sculele sunt mijloacele folosite pentru prelucrarea materialelor.
- A F 4. Șurubul face parte din gama de produse: elemente de asamblare.
- A F 5. Fonta este un aliaj fierului cu carbonul.

2. Realizează corespondența dintre termenii din coloana A și cei din coloana B :

Coloana A

1. ape curgătoare
2. mase de aer în mișcare
3. combustibili fosili
4. căldura internă a Pământului
5. combustibili nucleari

Coloana B

- a. centrală termoelectrică
- b. centrală solară
- c. centrală nucleareo-electrică
- d. centrală hidroelectrică
- e. centrală eoliană
- f. centrală geotermică

Nota: Se acorda 10 p din oficiu. Toate subiectele sunt obligatorii.
Timp de lucru 2 ore.

Colegiul Tehnic „ C.D. Nenițescu” Brăila	Procedura operationala Admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani	Editia I Nr. De ex.1
Comisia de admitere	Cod: PO	Revizia 0 Nr. De ex.1
		Pag.19 /19
		Exemplar nr.1

**BAREM DE CORECTARE
VARIANTA II**

Subiectul I

Se acorda cate 5 puncte pentru fiecare raspuns corect.

1-c 2-b 3-a 4-a 5-d 6-a 7-a 8-c

Subiectul II

Se acorda cate 5 puncte pentru fiecare raspuns corect.

3. 1-A 2-F 3-A 4-A 5-A

4. 1-d 2-e 3-a 4-f 5-c

Se acorda 10 p din oficiu.

INDUSTRIE ALIMENTARA

**Materii prime și materiale în industria alimentară
VARIANTA I**

Se acorda 10 puncte din oficiu

I. Alegeți varianta corectă:

(15 x 5p = 75p)

1. Apa este o materie primă de origine:

- a. animală
- b. minerală
- c. vegetală

2. Legumele din categoria fructoase sunt:

- a. ceapă, praz, usturoi
- b. tomate, vinete, ardei
- c. ridichi, morcovi, țelină
- d. varză, conopidă, spanac
- e.

3. Partea comestibilă a morcovului este:

- a. bulbul

- b. rădăcina
- c. tuberculul

4. Laptele este bogat în:

- a. calciu și fosfor
- b. iod și potasiu
- c. fier și iod

Colegiul Tehnic „ C.D. Nenițescu” Brăila	Procedura operationala Admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani	Editia I Nr. De ex.1
Comisia de admitere	Cod: PO	Revizia 0 Nr. De ex.1
		Pag.19 /19
		Exemplar nr.1

5. Uleiurile vegetale se extrag din:

- a. radacina plantelor
- b. semințele plantelor
- c. frunzele plantelor

6. Partea comestibilă a cepii este:

- a. bulbul
- b. rădăcina
- c. tuberculul

7. Principala sursă de vitamina C o constituie:

- a. oul
- b. legumele și fructele
- c. carnea
- d. laptele

8. Unul dintre indicii de calitate ai cerealelor este:

- a. vâscozitatea
- b. masa hectolitrică
- c. indicele de saponificare

9. Laptele este :

- a. o soluție apoasă
- b. o soluție grasă
- c. o emulsie de grăsimi într-o soluție apoasă

10. Care sunt proprietatile fizice ale laptelui :

- a. densitatea și cantitatea de grăsime
- b. grăsimea din lapte și cantitatea de proteine
- c. densitatea, indicele de refracție și vâscozitatea

11, Care este conținutul de zaharoză mediu din sfecla de zahăr:

- a. 17-20%
- b. 7-10%

c. 22-23%

12. Care este structura morfologică a plantelor oleaginoase;

- a. coaja, embrion, cotiledoane, endosperm;
- b. coaja, embrion, endosperm;
- c. coaja, embrion, capsula, tesut nutritiv;

13. Soia, una din cele mai folosite plante pentru obținerea uleiului, face parte din :

- a) grupul plantelor bogate în ulei și glucide;
- b) grupul plantelor bogate în ulei și vitamine ;
- c) grupul plantelor bogate în ulei și proteine

Colegiul Tehnic „ C.D. Nenițescu” Brăila	Procedura operationala Admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani	Editia I Nr. De ex.1
Comisia de admitere	Cod: PO	Revizia 0 Nr. De ex.1
		Pag.19 /19
		Exemplar nr.1

14. Din clasificarea fructelor rezultă că sunt:

- a) sâmburoase: mere, pere, gutui;
- b) bace false: struguri, afine;
- c) bace compuse: zmeura;

15. In functie de partile comestibile legumele se pot clasifica:

- a) tuberculi: hreanul
- b) tulpini ingropate: sparanghelul
- c) radacina: tarhonul

II. Stabiliți legătura dintre col A și col. B

(3x 5 p= 15p)

<u>A</u>	<u>B</u>
a. Materii prime de origine vegetală	1. lapte, unt, iaurt
b. Materii prime de origine minerală	2. sare, apă
c. Materii prime de origine animală	3. mere, oua, struguri
	4. carne, făină, peste
	5. ardei, vinete, ceapă

BAREM DE CORECTARE

Se acorda 10 puncte din oficiu

I. Se acordă câte 5p pentru fiecare răspuns corect **(15 x 5p = 75p)**

1b, 2b, 3b, 4a, 5b, 6a, 7b, 8b, 9c, 10a, 11a, 12a, 13c, 14c, 15b.

II. Se acordă câte 5p pentru fiecare răspuns corect **(3x 5 p= 15p)**

5a, 2b, 1c

VARIANTA II

- Pentru rezolvarea corectă a tuturor cerințelor din Partea I si din Partea a II-a se acordă 90 de puncte. Din oficiu se acordă 10 puncte.

I.1. Încercuți litera corespunzătoare răspunsului corect:**5 puncte**

1. Din grupa legumelor rădăcinoase face parte:
- roșia;
 - morcovul;
 - dovlecelul.

Colegiul Tehnic „ C.D. Nenițescu” Brăila	Procedura operationala Admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani	Editia I Nr. De ex.1
Comisia de admitere	Cod: PO	Revizia 0 Nr. De ex.1
		Pag.19 /19
		Exemplar nr.1

2. Înainte de utilizare pastele făinoase sunt supuse tratamentului termic de:

- fierbere;
- prăjire;
- coacere.

3. Din grupa fructelor sâmburoase face parte:

- nucile;
- merele;
- caisele.

4. Sunt însușiri senzoriale:

- aspect, miros, aciditate, densitate;
- culoare, aciditate, gust și miros;
- aspect, culoare, gust și miros.

5. Pentru o igienă corespunzătoare a mâinilor, acestea se spală:

- zilnic;
- la sfârșitul programului;
- ori de câte ori se murdăresc.

I.2. Încercuți litera A dacă afirmațiile sunt adevărate și F dacă afirmațiile sunt false.**10 puncte**

- A F Grâul, făina, porumbul, orzul, orezul și secara sunt cereale.
- A F Merele, perele, gutuile sunt fructe semințoase.
- A F Legumele reprezintă materia primă de bază pentru obținerea conservelor.
- A F În urma măcinării grâului se obțin produsele: făina și țărâțele.
- A F Pasteurizarea este o metodă de conservare cu ajutorul temperaturilor ridicate.
- A F Hepatita A sau hepatita virală se mai numește și „boala mâinilor curate”.
- A F Eticheta unui produs alimentar nu trebuie să cuprindă valoarea energetică a produsului.
- A F Micul dejun se servește între orele 12 - 15.
- A F Igiena corporală se întreține prin folosirea de: săpun, șampon, detergent.
- A F Giardioza este o boală provocată de un vierme parazit.

I.3. Realizați corespondența între cifrele din coloana A și literele din coloana B. 20 puncte

- I.3.1.** În coloana A sunt indicate utilaje din bucătărie, iar în coloana B sunt indicate tratamente termice.

A – Utilaje de bucătărie	B – Tratamente termice
1. cuptor 2. grătar 3. friteuză 4. robot de bucătărie	a. prăjire b. coacerea c. frigerea

Colegiul Tehnic „ C.D. Nenițescu” Brăila	Procedura operationala Admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani	Editia I Nr. De ex.1
Comisia de admitere	Cod: PO	Revizia 0 Nr. De ex.1
		Pag.19 /19
		Exemplar nr.1

I.3.2 În coloana A sunt indicate materiile prime, iar în coloana B sunt indicate produsele industrializate obținute din acestea.

A – Materii prime	B – Produse industrializate
1. carne 2. fructe 3. lapte	a. magiun b. brânzeturi c. salam d. bulion

I.3.3. Faceți corespondența dintre cifrele din coloana A care indică legume și literele din coloana B care indică părțile comestibile ale acestora.

A - Legume	B - Părțile comestibile
1. mazăre 2. conopidă 3. ceapă 4. cartoful	a. tuberculi b. inflorescență c. rădăcină d. bulbi e. fruct

PARTEA a II-a

(55 de puncte)

II.1. Completați:

20 puncte

La micul dejun se pot servi(1)..... și gem sau dulceață, ceai sau cafea, produse de panificație. Carnea de pasăre și pește se utilizează în alcatuirea meniurilor(2)..... Operațiile de conservare a alimentelor la temperaturi scăzute sunt:(3)..... și(4).....(5).....este materia primă pentru obținerea zahărului în țara noastră. Morcovul este o legumă bogată în vitamina(6)..... . Frișca se obține prin baterea smântânii(7).....(8)..... se obține în urma măcinării porumbului.(9)..... face parte din grupa legumelor tuberculifere. Legumele sunt alimente care se digeră(10).....

II.2. Subliniază cinci cuvinte care denumesc obiecte folosite la aranjarea meselor:

Cuptor, față de masă, furculițe, polonic, cuțite, pahar pentru apă, pahar pentru vin, robot de bucătărie, mașină de tocat.

5 puncte

II.3 Efectuați transformările:

18 puncte

1. 0,15 kg =.....g
2. 25 g =.....kg
3. 100 dm³ =.....m³
4. 50 ml =.....cm³
5. 1,5 l =.....ml
6. 20 l =.....dm³

Colegiul Tehnic „ C.D. Nenițescu” Brăila	Procedura operationala Admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani	Editia I Nr. De ex.1
Comisia de admitere	Cod: PO	Revizia 0 Nr. De ex.1
		Pag.19 /19
		Exemplar nr.1

II.4 În figura de mai jos sunt prezentate materii prime

12 puncte

a. denumiți aceste materii prime

b. precizați produsele industrializate care se pot obține prin prelucrarea lor



1.



2.



3.



4.



5.



6.

Colegiul Tehnic „ C.D. Nenițescu” Brăila	Procedura operationala Admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani	Editia I Nr. De ex.1
Comisia de admitere	Cod: PO	Revizia 0 Nr. De ex.1
		Pag.19 /19
		Exemplar nr.1

TEST DE EVALUARE INIȚIALĂ
Anul școlar 2011-2012
Clasa a IX-a

Barem de corectare

PARTEA I **(35 de puncte)**

I.1 1b, 2a, 3c, 4c, 5c **5 puncte**

Pentru fiecare răspuns corect se va acorda 1 punct.

I.2 **10 puncte**

1F, 2A, 3A, 4A, 5A, 6F, 7F, 8F, 9F, 10A

Pentru fiecare răspuns corect se va acorda 1 punct.

I.3 **20 puncte**

I.3.1 1-b; 2-c; 3-a.

I.3.2 1-c; 2-a; 3-b;

I.3.3 1.e, 2.b, 3.d, 4.a

Pentru fiecare răspuns corect se vor acorda 2 puncte.

PARTEA a II-a **(55 de puncte)**

II.1 20 puncte

1- unt sau margarină, 2- dietetic, 3- refrigerarea, 4- congelarea, 5- sfecla de zahăr, 6- A, 7- lichidă sau dulce, 8- mălai, 9- cartoful sau napul, 10- ușor.

Pentru fiecare răspuns corect se vor acorda 2 puncte.

II.2 5 puncte

Cuptor, față de masă, furculițe, polonic, cuțite, pahar pentru apă, pahar pentru vin, robot de bucătărie, mașină de tocat.

Pentru fiecare răspuns corect se vor acorda 1 punct.

II.3 18 puncte

1.150g, 2. 0,025g, 3. 0,100m³, 4. 50cm³, 5. 1500ml, 6. 20dm³

Pentru fiecare răspuns corect 3puncte.

II.4 12 puncte

a. 1 - varză, 2- mere, 3 - gutui, 4 - carne, 5 - lapte

Pentru fiecare răspuns corect se acordă 2 puncte.

b. varză – varză murată; mere – compot; gutui – dulceață sau gem; carne – salam, cârnați sau orice alt produs din această grupă; lapte – brânză, iaurt, sau orice alt produs din această grupă.

Pentru răspuns corect se acordă 2 puncte.